

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.09.2022, klo 15:01 - 18:44

Paikka Finn-Medi 5, 1. krs Tammerkoski / hybridi

Käsitellyt asiat

§ 45 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 46 Pöytäkirjan tarkastajat

§ 47 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 48 Työvuorosuunnittelun uudistaminen

§ 49 Tiedoksi merkittävät asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulla Kampman, puheenjohtaja
Lotta Hamari
Keijo Kaleva
Sami Kymäläinen
Niina Melkko
Klaus Myllymäki
Anne Nyman
Heidi Rytty
Jussi Kuortti
Päivi Pelttari

Muut saapuvilla olleet

Riitta Hermiö, Sihteeri, sihteeri
Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja, esittelijä
Heta Periviita, poistui 17:43
Anne Markkula, kehittämispäällikkö, poistui 17:43
Vuokko Ylinen, hallintojohtaja, saapui 18:00, poistui 18:42

Poissa

Anneli Taina, 1. varapuheenjohtaja
Antti Ivanoff
Timo Tuomisto

Allekirjoitukset

Ulla Kampman
Puheenjohtaja

Riitta Hermiö
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.09.2022

29.09.2022

Jussi Kuortti

Keijo Kaleva

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 1.10.2022.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista jaoston kokoukseen 28.9.2022 on toimitettu sähköisesti 23.9.2022. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 23.9.2022 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 23.9.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Pöytäkirjan tarkastajat

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Henkilöstöjaoston päätöksen 13.4.2022 (§ 8) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Antti Ivanoff ja Keijo Kaleva.

Päätös

Valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Jussi Kuortti ja Keijo Kaleva.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden hallintojohtaja Vuokko Yliselle, kehittämispäällikkö Anne Markkulalle ja HR-suunnittelija Heta Periviidalle tämän kokouksen ajaksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden hallintojohtaja Vuokko Yliselle, kehittämispäällikkö Anne Markkulalle ja HR-suunnittelija Heta Periviidalle tämän kokouksen ajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Työvuorosuunnittelun uudistaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Markkula, Heta Periviita

anne.markkula@pirha.fi, heta.periviita@pirha.fi

kehittämispäällikkö

Hyvinvointialueella uudistetaan työvuorosuunnittelun käytäntöjä ja siirrytään vuoden 2025 loppuun mennessä vaiheittain ohjelmistoavusteiseen työvuorosuunnitteluun. Uudistamistyöhön linkittyy vahvasti eri hankkeissa toteutettava valmistelu- ja kehittämistyö.

Työvuorosuunnittelun uudistamisella parannetaan tulevaisuudessa ensisijaisesti työvuorosuunnittelun laatua ja oikeudenmukaisuutta, varmistetaan asiakkaan turvallista ja laadukasta hoitoa sekä vapautetaan esihenkilöiden aikaa lähijohtamiseen ja työntekijöiden aikaa perustehtävään. Lisäksi työvuorosuunnittelun avulla voidaan vaikuttaa merkittävästi henkilökunnan työkuormitukseen ja sitä kautta työhyvinvointiin ja työssä jaksamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Merkittään tilannekatsaus tiedoksi.

Kokouskäsittely

Henkilöstöjaosto jätti toivomusponnen, että työvuorosuunnittelun valmistelun läpinäkyvyyttä lisätään ja viestintää henkilöstön, työsuojeluvaltuutettujen ja luottamusmiesten kanssa vahvistetaan. Valmistelu-, päätöksenteko- ja käyttöönottoprosessin tueksi tuodaan henkilöstön ja luottamushenkilöiden käyttöön kattavasti ja avoimesti taustatietoa pilotin tuloksista ja tutkimustiedosta.

Keijo Kaleva teki kokouksessa seuraavan muutosesityksen § 48 päätökseksi: Jaosto tutustui suunnitteluvaiheeseen merkiten sen tiedoksi. Päätös käyttöönotosta tehdään myöhemmin. Piloteissa olevan henkilöstön edustajien kuuleminen valmistellaan seuraavaan kokoukseen. Muutosesitys raukesi kannattamattomana.

Merkittiin, että kuultiin asiantuntijoina § 48 käsittelyn aikana kehittämispäällikkö Anne Markkulaa ja HR-suunnittelija Heta Periviitaa, jotka poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko ennen § 48 päätöksentekoa klo 17.43-17.50.

Päätös

Merkittiin tilannekatsaus tiedoksi.

Henkilöstöjaosto hyväksyi toivomusponnen:

- Henkilöstöjaosto toivoo, että työvuorosuunnittelun valmistelun läpinäkyvyyttä lisätään ja viestintää henkilöstön, työsuojeluvaltuutettujen ja luottamusmiesten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kanssa vahvistetaan. Valmistelu-, päätöksenteko- ja käyttöönottoprosessin tueksi tuodaan henkilöstön ja luottamushenkilöiden käyttöön kattavasti ja avoimesti taustatietoa pilotin tuloksista ja tutkimustiedosta.

Eriävä mielipide

Keijo Kaleva jätti esityksensä eriävänä mielipiteenä seuraavin perusteluin.

Perustelu: Hallintosäännön 13 §:n 2 – kohdan mukaan jaosto ”päättää muista kuin aluehallituksen hyväksymistä henkilöstöä koskevista keskeisistä ohjelmista”. Työvuorosuunnittelussa käyttöönotettavaksi valmisteltu uusi järjestelmä ja toimintamalli on juuri sellainen keskeinen toimintaohjelma, josta jaosto vastaa ja pystyy tukemaan henkilöstöjohtoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Vuokko Ylinen
vuokko.ylinen@pirha.fi
hallintojohtaja

Hallintojohtaja Vuokko Ylinen informoi hallintosäännön valmistelun aikataulusta ja muutostarpeista syksyllä 2022. Esittelydiat liitetään kokouksen oheismateriaaliksi.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä tiedoksi hallintosäännön valmistelun aikataulun ja muutostarpeet.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana § 49 aikana hallintojohtaja Vuokko Ylistä, joka poistui kokouksesta kokonaan pykälän käsittelyn jälkeen.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti

- merkitä tiedoksi hallintosäännön valmistelun aikataulun ja muutostarpeet.
- päätti siirtää 26.10.2022 henkilöstöjaoston kokouksen pidettäväksi 27.10.2022 alkaen klo 15.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§45, §46, §47, §48, §49

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).